



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.40900020451, Gunāra Astras iela 1, Ogrē, Ogres novads, LV-5001

Tālrunis: 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2024.gada 29.augustā

Nr.1-10 / 29 / 2024

KĀRTĪBA, KĀDĀ OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJĀ TIEK ĪSTENOTA “ERASMUS + ” PROGRAMMAS PAMATDARBĪBAS – ERASMUS AKREDITĀCIJA SKOLU IZGLĪTĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar
Erasmus+ programmas vadlīnijām*

I. Vispārīgie jautājumi un termiņi

1. Kārtība nosaka, kā tiek organizēta darbība Ogres Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) “Erasmus” akreditācijas projektā Nr. 2021-1-LV01-KA120-SCH-000044484.
2. Programmas “Erasmus+” mērķis ir ar mūžizglītības palīdzību atbalstīt cilvēku izglītības, profesionālo un personisko attīstību izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā un ārpus tās, tādējādi veicinot ilgtspējīgu izaugsmi, darbvietu kvalitāti un sociālo kohēziju, kā arī sekmējot inovāciju un stiprinot Eiropas identitāti un aktīvu pilsoniskumu.
3. Dalībnieku atlasē, aktivitāšu un mobilitāšu īstenošanā Ģimnāzija ievēro “Erasmus+” programmas kvalitātes standartus skolu izglītības jomā.
4. **Mācību mobilitāte** - fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.

II. Kritēriji izglītojamo dalībai mobilitātēs

5. Erasmus programmā var piedalīties 10.-12. klases izglītojamie, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 5.1. izglītojamais ir sekmīgs visos mācībuursos;
 - 5.2. izglītojamajam ir nokārtoti visi pārbaudes darbi;
 - 5.3. izglītojamajam nav disciplināro pārkāpumu atbilstoši Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 5.4. izglītojamajam neattaisnoto kāvējumu kopējais skaits nav lielāks par 20;
 - 5.5. izglītojamais var piedalīties mobilitātē vienu reizi mācību gadā.

III. Izglītojamo atlases kārtība

6. Ģimnāzija izsludina pieteikšanos “Erasmus+” programmai, nosūtot 10.-12. klašu izglītojamajiem un viņu vecākiem vai personām, kas realizē aizbildnību (turpmāk – vecāki) informāciju e-klases epastā, pievienojot pieteikuma formu, ievieto informāciju Ģimnāzijas mājaslapā.
7. Izglītojamais aizpilda pieteikuma formu, argumentējot savu interesi par dalību “Erasmus+” programmā un paziņojot par savas ģimenes iespēju uzņemt izglītojamo no partnerskolas.
8. Tiek izskatīti tikai laicīgi iesniegti pieteikumi.
9. Ģimnāzijas pedagogs (pavadošā persona) veic izglītojamo atlasī plānotajai mobilitātei. Kandidatūras tiek izvirzītas ar pedagogu balsojumu un apstiprinātas ar direktora rīkojumu.
10. Pirms mobilitātes uzsākšanas Ģimnāzija un vecāki slēdz savstarpēju vienošanos.

IV. Izglītojamo pienākumi

11. Piedalīties visās “Erasmus+” mobilitātes programmu sanāksmēs, semināros un nodarbībās.
12. Ievērot Ģimnāzijas un partnerinstitūciju iekšējās kārtības noteikumus un normas.
13. Pirms vai pēc dalības “Erasmus+” mobilitātē/ aktivitātē vienoties ar pedagogiem par visu neizpildīto pārbaudes darbu uzrakstīšanas laiku.
14. Sazināties ar programmas koordinātoru un pedagogiem par progresu, problēmām vai nepieciešamo atbalstu.
15. Sadarboties ar citiem izglītojamajiem un komandas biedriem, lai veiksmīgi īstenotu projekta aktivitātes.
16. Sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus/ darbus, piemēram, dienasgrāmatas, prezentācijas, atskaites vai citus materiālus, kas nepieciešami pēc aktivitātes/ projekta prasībām.
17. Pēc aktivitātes/ projekta realizācijas sniegt atgriezenisko saiti par saviem novērojumiem un dalīties ar gūtajām zināšanām un pieredzi.
18. Ievērot visus veselības un drošības noteikumus, kas saistīti ar mobilitātes ceļojumu un uzturēšanos ārvalstīs.
19. Laicīgi ziņot par jebkādam veselības problēmām vai citām ārkārtas situācijām.
20. Uzņemot ārzemju izglītojamo ģimenē, nodrošināt pozitīvu, draudzīgu un higiēnas prasībām atbilstošu vidi.

V. Pedagogu atlases kārtība

21. Pedagogi var piedalīties “Erasmus +” programmai ar mērķi:
 - 21.1. pavadīt izglītojamo grupu mobilitātes darbībā, lai rūpētos par viņu drošību, atbalstītu un palīdzētu mobilitātes laikā rezultatīvi apgūt jaunas prasmes un iemaņas;
 - 21.2. apmeklēt profesionālās pilnveides kursus;
 - 21.3. piedalīties darba vērošanā partnerorganizācijā citā valstī, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot jaunas prasmes un zināšanas.
22. Pedagogu kandidatūras tiek izvirzītas Ģimnāzijas vadības sanāksmē atbilstoši Ģimnāzijas vajadzībām un Erasmus akreditācijas plānam.
23. Pedagoģa kandidatūru ar rīkojumu apstiprina direktors.
24. Pedagogs piekrīt dalībai mobilitātē, kas paredz profesionālās pilnveides kursus vai darba vērošanu, parakstot līgumu.

VI. Pedagoģa pienākumi

25. Pavadošajām personām vismaz nedēļu pirms mobilitātes organizēt vecāku un izglītojamo sapulci, lai iepazīstinātu ar mobilitātes programmu un slēgtu līgumu/ vienošanos ar vecākiem.
26. Pēc atgriešanās no mobilitātes:
 - 26.1. trīs dienu laikā iesniegt atskaites dokumentus (komandējuma atskaite, finanšu atskaite, mobilitāti apliecinājošie dokumenti – Europass mobilitātes dokuments, mācību līgums, dalībnieku saraksts);
 - 26.2. aizpildīt tiešsaistes dalībnieka atskaiti Beneficiary Module un “Erasmus+” projektu rezultātu platformā;
 - 26.3. dalīties pieredzē ar kolēģiem, organizējot seminārus, atklātās mācību stundas, veidojot informatīvus materiālus, prezentācijas, publikācijas, rakstus un tml.;
 - 26.4. mācību gada beigās izvērtēt savu ieguldījumu Ģimnāzijas darbā un attīstībā atbilstoši Ģimnāzijas prioritātēm.

VII. Finansējums

27. Finansējumu “Erasmus +” programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp Ģimnāziju un VIAA.
28. Visa finansējuma plūsma tiek saskaņota ar Ogres novada pašvaldības budžeta un finanšu daļu.
29. Izglītojamajiem tiek segtas visas ar “Erasmus+” programmas mobilitāti saistītās izmaksas:
 - 29.1. ceļa izdevumi;
 - 29.2. ceļojuma apdrošināšana;
 - 29.3. programmas izmaksas (darbnīcas, mācību ekskursijas);
 - 29.4. naktsmītnes (ja izglītojamais netiek izmitināts viesģimenē);
 - 29.5. ēdināšana (ja izglītojamais netiek izmitināts viesģimenē);
 - 29.6. vietējais transports;
30. Direktors ar rīkojumu nozīmē norēķinu personu – pavadošo pedagoģu.

VIII. “Erasmus +” programmas projektu koordinators pienākumi

31. „Erasmus +” programmas koordinators ģimnāzijā norīko direktors.
32. Koordinators:
 - 32.1. sadarbojas ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA);
 - 32.2. meklē partnerības institūcijas atbilstoši Erasmus akreditācijas plānam;
 - 32.3. informē izglītojamās, pedagoģus un vecākus par mobilitātes iespējām;
 - 32.4. sagatavo līgumus un pārējo nepieciešamo dokumentāciju;
 - 32.5. administrē Ģimnāzijas mājaslapas sadaļu par “Erasmus +” programmas projektiem;
 - 32.6. Ģimnāzijas vadības sēdēs, pedagoģiskajās sanāksmēs, Vecāku padomes sanāksmēs sniedz informāciju par “Erasmus +” programmas projekta darbību un aktivitātēm;
 - 32.7. sagatavo pedagoģus mobilitātēm, sniedzot nepieciešamo atbalstu;
 - 32.8. nodrošina regulāru un savlaicīgu saziņu ar partnerinstitūcijām, atbildot uz jautājumiem, sniedzot nepieciešamo informāciju un koordinējot mobilitātes/ aktivitātes.

IX. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušiem 2023.gada 30.augusta Ogres Valsts ģimnāzijas iekšējos noteikumus Nr.39/1 “Kārtība, kādā Ogres Valsts ģimnāzijā tiek īstenota “Erasmus + ” programmas pamatdarbības – Erasmus akreditācija skolu izglītībā”.

Direktore

Inna Zeņkeviča