



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4319901137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

24.08.2022

Nr. 34

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu”
15.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugu”
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ogres Valsts ģimnāzijas nolikuma 5. panta piekto daļu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Ogres Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzijas) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.

1.2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem, izglītības iestādes administrācijai un pedagogiem.

1.3. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudenī klases vecāku sapulcē.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:

2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;

2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;

2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;

2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:

2.3.1. atklātības un skaidrības princips;

2.3.2. sistēmiskuma princips;

2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;

2.3.4. iekļaujošais princips;

2.3.5. izaugsmes princips.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. pārrauga izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 3.1.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
- 3.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālos;
- 3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.2.3. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo vērtējumu pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums;
- 3.2.4. summatīvā vērtējuma pārbaudes darba norises laiku atzīmē E-klases pārbaudes darbu plānotājā;
- 3.2.5. pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt pārbaudes darbu, kā arī informējot par to izglītojamos;
- 3.2.6. izglītojamos informē un ieraksta E-klases žurnālā "uzdots" par summatīvā vērtējuma pārbaudes darba norisi, sasniedzamo rezultātu ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā;
- 3.2.7. katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 summatīvā vērtējuma pārbaudes darbus, skaitā neiekļaujot ilgtermiņā veicamos summatīvā vērtējuma darbus. Divas nedēļas pirms semestra beigām summatīvi vērtējami darbi vairs netiek plānoti;
- 3.2.8. izglītojamos iepazīstina ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem pirms jebkura summatīvā vērtējuma darba veikšanas;
- 3.2.9. pārbaudes darbus vērtē, vērtējumu ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā 10 darbadienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos;
- 3.2.10. radošos summatīvā vērtējuma darbus vērtē pēc izglītojamiem zināmiem kritērijiem, vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā 10 darba dienu laikā;
- 3.2.11. izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu darbu skaits semestrī ir trīs;
- 3.2.12. pedagogam, vienojoties ar izglītojamo, ir tiesības pagarināt darba izpildes termiņu vai atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai saistībā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās;
- 3.2.13. ja izglītojamais nav piedalījies summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba saturu un izpildes formu.

3.3. Mācību joma:

- 3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, kvalitāti un vienojas par tēmu sadali plānā;
- 3.3.2. veic VPD un CE rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 4.1. Klases audzinātājs vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, nosūtot sekmju izrakstu un informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem.
- 4.2. Klašu grupu un klašu vecāku sapulcēs ģimnāzijas administrācija, mācību priekšmetu pedagogi vai klases audzinātājs iepazīstina izglītojamo vecākus ar vērtēšanas kārtību un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
- 4.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
- 4.4. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.

4.5. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

5.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.2. Analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti **4 mācību sasnieguma līmeņi**:

1. līmenis	1 – „ļoti, ļoti vāji” 2 – „ļoti vāji”, 3 – „vāji”	Mācību priekšmeta/ kursa standarta prasības nav sasniegtas
2. līmenis	4 – „gandrīz viduvēji” 5 – „viduvēji”	Sasniegtas mācību priekšmeta/ kursa standarta prasības
3. līmenis	6 – „gandrīz labi” 7 – „labi” 8 – „ļoti labi”	
4. līmenis	9 – „teicami” 10 – „izcili”	Sasniegums ir augstāks par mācību priekšmeta/ kursa standarta prasībām

5.3. Pedagogi organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot formatīvo, diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu.

5.4. Formatīvo vērtējumu pedagogi izliek E-klases žurnālā, izteiktu procentos. Formatīvais vērtējums parāda izglītojamā vajadzības, lai sniegtu papildu atbalstu noteiktas tēmas vai noteiktu prasmju apgūšanai.

5.5. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.

5.6. Pedagogi priekšmetos/kursos “valodas” un “matemātika” paredz izglītojamajam vismaz vienu mājasdarbu mēnesī, kas tiek vērtēts procentos.

5.7. Summatīvo vērtēšanu veic temata noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta/kursa standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogi.

5.8. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

5.9. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogi var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvi vērtējamie pārbaudes darbi un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta/kursa standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogi.

5.10. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta/ jāiesniedz visi plānotie summatīvās vērtēšanas darbi, kuros izglītojamiem jāiegūst vērtējums.

5.11. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogi izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, kuri ir zināmi un izprotami izglītojamiem pirms pārbaudes darba veikšanas.

5.12. Ja izglītojamais nav skolā, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogi E-klases žurnālā ieraksta n/nv.

5.13. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, tas jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā, izņēmums (*skat.3.2.12*). Iegūto vērtējumu pedagogi ieliek E-klases žurnālā, aizstājot nv “labots pēc

būtības” (piemēram, n/6). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.

5.14. Semestra vērtējumu izglītojamaais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos.

5.15. Semestra pēdējās divās nedēļās izglītojamajam katrā mācību priekšmetā/kursā ir tiesības uzlabot pirmreizēji iegūtos summatīvos vērtējumus, par to pirms tam vienojoties ar priekšmeta/ kursa pedagogu.

5.16. Semestra pēdējās divās nedēļās izglītojamie, kuri nav ieguvuši visus semestrī noteiktos summatīvos vērtējumus, kārtā semestra ieskaiti. Iegūtais vērtējums kļūst par semestra vērtējumu.

5.17. Izglītojamie uz konsultāciju pie pedagoga piesakās individuāli vienojoties ar pedagogu. Pedagoģs var noteikt konkrētu dienu summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu veikšanai.

5.18. Ja izglītojamaais ir bijis atbrīvots no vairāk nekā viena summatīvā vērtēšanas darba veikšanas, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu konkrētajā mācību priekšmetā/ kursā par visām attiecīgajām semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.

5.19. Pedagogs pēc izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja pieprasījuma izsniedz apskatei novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

5.20. Izglītojamiem izliek abu semestru vērtējumus un gada vērtējumu, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus. Kursa galīgo vērtējumu izliek kā vidējo vērtējumu no kursa apguves summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši kursa apguves ilgumam.

5.21. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā/kursā. Semestra un gada vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no ...,51. (Piemēram, ja semestra vidējais vērtējums ir 8,51, tad pedagogs izliek vērtējumu 9.)

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 44.punktā noteikto kārtību: “Ja vecāki vai izglītojamaais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem, atbildīgajai amatpersonai vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

6.2. direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);

6.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei;

6.4. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

6.5. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieņemta 2020.gada 17.aprīļa pedagoģiskās padomes sēdē: “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

6.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

Direktore

Inna Zeņkeviča
(paraksts)