

## Ogres Valsts ģimnāzijas padomes sēdes protokols Nr. 2

2020./2021. m.g.

2020. gada 15. oktobrī

**Protokolists:** Anete Ezeriete

**Piedalījās:** Aija Mežale (7.a), Indra Kalniņa (7.c), Līga Mekša (7.e), Uvis Briedis (8.a) Uģis Grīnbergs (8.b), Marika Beķe (8.e), Dace Vasiolēka (9.a), Anita Stukāne (9.a) Ņina Asare (9.b), Renāte Grmze (9.b), Ilona Pukjāne (9.d), Sinta Vempere (9.e), Marina Tribocka (10.b), Gunta Sergejeva (11.a) Ilze Miezere (11.b), Elīza Savicka un Sintija Zadaua, Gundega Vekmane, Anete Ezeriete.

**Nepiedalījās:** Līga Mailīte(7.c), Renāte Nelsone (8.c), Timurs Ziedonis (8.d), Ilze Znotiņa-Ansone (12.b)

### Darba kārtība:

1. Sapulces protokolista ievēlēšana.
2. Sapulces atklāšana, dienas kārtības izziņošana.
3. Skolas jaunumi/ ziņojums.
4. Kā norisināsies mācības attālināti?
5. Tehnoloģiskais nodrošinājums attālinātās mācīšanās gadījumā. Skolas, skolēnu gatavība.
6. Ēdināšanas izaicinājumi.
7. Skolotāju vajadzības un nepieciešamais atbalsts.
8. Padomes vietnieka ievēlēšana.
9. Svētku svinēšana skolā.
10. Skolas padomes nolikuma apstiprināšana.
11. Citi jautājumi un vecāku ierosinājumi.
12. Nākamās sapulces datums.

### Izskatītie jautājumi:

1. Tiek ievēlēts sapulces protokolists **Anete Ezeriete**.

#### Balsojums:

PAR 19                      ATTURAS 0                      PRET 0

2. Anita Stukāne atklāj padomes sēdi un izklāsta šīs dienas darba kārtību, aktualizējot visus svarīgākos jautājumus.
3. Anete Ezeriete sniedz īsu ieskatu skolā notiekošajās lietās. 3. un 4. dienas kārtības punktā tiek sīkāk iztirzāti dienas kārtībā ietvertie jautājumi.
4. Anete Ezeriete sniedz ieskatu par attālinātā mācību procesa norisi:
  - 3.1. Pirmā attālinātā mācību nedēļa norisinās pēc esošā stundu saraksta, kas nozīmē, ka skolēniem stundas sākas 8.30.
  - 3.2. Tiešsaistē tiek organizētas vismaz 4 mācību stundas.
  - 3.3. Paralēli skola strādā pie plāna B, ja attālinātais mācību process tiks pagarināts.
  - 3.4. Interesu izglītība var notikt 1:1, savukārt konsultācijas notiek pēc skolēnu pieprasījumā konkrētajam priekšmeta skolotājam.
  - 3.5. Attālinātās mācību nedēļas laikā skolēni strādā no mājām, bet skolotāji no skolas.
  - 3.6. Attālinātās mācību nedēļas laikā tiek piemērota tikai formatīvā vērtēšana (i/ni, procenti).
  - 3.7. Attālinātā mācību procesa laikā tiks nodrošinātas brīvpusdienas trīs saņemšanas punktos, ja attālinātās mācības tiks pagarinātas, pašvaldība lems par brīvpusdienu nodrošināšanu plašākā teritorijā.
5. A. Ezeriete ziņo, ka šobrīd skola saņēmusi divus iesniegumus par ģimenēm, kurām attālināto mācību laikā nepieciešams dators, aicina klašu pārstāvjus apzināt vai klašu lokā nav ģimenes, kurām ir lieks portatīvais dators vai planšetdators.

6. Ēdināšana skolā – kafejnīcas un ēdnīcas piedāvājumu atšķirība. Pieņemts lēmums, ka skolas padome gatavo aptauju par skolēnu apmierinātību ar ēdināšanu, kas varētu palīdzēt apzināt vajadzības un lemt par efektīvāku plūsmas sadalīšanu.
7. A. Stukāne jautā skolotāju pārstāvim par vajadzībām, iespējām un par Padomes iespējām palīdzēt pedagogiem. Skolotāju pārstāve ziņo, ka skolotāji tika aptaujāti par tehnoloģisko nodrošinājumu. Tāpat skolotājiem ir notikušas mācības par programmām, kas tiks lietotas attālināta darba gadījumā. Šobrīd viss ir skaidrs, tikai laiks rādīs kā viss noritēs realitātē.
8. Padomes vietnieka vēlēšanas. Tiek izvirzīts viens kandidāts, kas piekrita būt par Padomes priekšsēdētāja vietnieku – **Marina Tribocka (10.b).**

**Balsojums:**

PAR 19                    ATTURAS 0                    PRET 0

9. Svētki skolā - Sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi tiks organizēts patriotisko dziesmu konkurss. Konkurss norisinās digitāli, katrai klasei jāiedzied dziesma un jāuzfilmē video klips. Klašu video vērtē klašu pārstāvji, divi pārstāvji no skolas padomes (Anita Stukāne un Ilze Miezere) un divi skolotāji. Skolas padome līdzdarbojas sponsoru piesaistē. Balvas paredzētas katrai klašu grupai un divas papildu balvas 7.-9.klašu grupā un 10.-12. klašu grupā.
10. Skolas padomes reglamenta apstiprināšana.  
Tiek izskatīti ierosinātie reglamenta labojumi un tiek nolemts, ka Anita Stukāne tos apkopos gala versijā un izsūtīs atkārtotai caurskatīšanai Padomei uz e-pastu un WhatsApp.  
Skolas reglaments pēc izskatīšanas Whatsapp grupā ir apstiprināts.
11. Vecāku ierosinājumi un citi jautājumi.
  - 11.1. Pārskatīt jautājumu par skolas labierīcībām. Aktualizēt jautājumus par labierīcību tīrību un tualetes papīra pieejamību kabīnēs.
  - 11.2. Skolēnu pašpārvaldes vajadzībām (balvām u.c. nepieciešamajām lietām) vecāki un skolēni tiek aicināti apzināt sponsorus/ balvu ziedotājus. Viena no idejām – Skolēnu pašpārvaldei aktīvi jārunā ar pārējiem skolēniem, lai katrs uzrunā savus vecākus un veicina sadarbību ar skolu.
  - 11.3. Jāizvieto informācija par Skolas padomi, jāpublicē padomes protokoli skolas mājas lapā.
  - 11.4. **Ierosinājumi:**
    - Attālināto mācību laikā kā ļoti vēlamu noteikt, lai skolēni ieslēdz kameru, kuriem tā ir pieejama.
    - Apzināt, vai Ogres novada Kultūras centrs OVĢ vajadzībām var bez maksas nodot tehniku atsevišķu pasākumu organizēšanai, kā arī izmantot telpas.
    - Skola aicina skolēnus aktīvi iesaistīties dažādu problēmjautājumu risināšanā – vēršoties pie sava klases audzinātāja, skolas administrācijas un tikai tad, ja nav rasts risinājums, iesaistīt vecākus, skolas padomi, pašvaldību vai masu medijus.
    - Izveidot aptauju vecākiem, apkopojot ierosinājumus kā uzlabot skolas ikdienu. Aptaujā iegūtie rezultāti tiks izskatīti, izveidojot padomes darba prioritātes.
12. Nākamā sapulce: 10.12.2020. pulksten 18.30.

**Protokola apstiprināšana:**

Protokoliste: A.Ezeriete

Skolas padomes priekšsēdētāja: A.Stukāne