



# OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4319901137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001  
tālrunis 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

Ogre

Nr.4

/

## Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar 12.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, 21.05.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Izglītojamo (turpmāk tekstā skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.

1.2. Ogres Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai:

- 1) konstatētu katra skolēna sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām,
- 2) objektīvi izvērtētu skolēna sasniegumu, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni un pielietošanas attīstīšanu,
- 3) veiktu nepieciešamo mācību procesa izvērtēšanu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
- 4) veicinātu skolēnu, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā,
- 5) motivētu skolēnus zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei un mācību mērķu sasniegšanai,
- 6) motivētu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus veikt pašvērtējumu.

1.3. Ģimnāzijā vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veicot formatīvos un summatīvos pārbaudes darbus, novērtējot mājas darbus un patstāvīgos.

## **2. DARBA PROCESA ORGANIZĀCIJA**

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, izglītības iestādē īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
2. Mācību sasniegumus 7. - 12. klasē vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto e-klases pārbaudes darbu novērtēšanas skalu.
4. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts/neieskaitīts”; ar ballēm, ja darbā ir iekļauts radošs elements.
5. Valsts pārbaudes darbi 9. un 12. klasē tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu formas ir eksāmens 9. klasē, eksāmens un centralizētais eksāmens 12. klasē.
6. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi skolēns saņem apliecību un sekmju izrakstu atbilstoši VIL 39. panta 1. daļai.
7. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi skolēniem izsniedz liecību, ja:
  - 1) nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem,
  - 2) vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm. Vērtējums mācību priekšmetā gadā un vērtējums valsts pārbaudījumā tajā pašā mācību priekšmetā uzskatāms par vienu vērtējumu.
8. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi skolēni saņem atestātu un sekmju izrakstu atbilstoši VIL 48. panta 1. daļai.
9. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi skolēnam izsniedz liecību, ja:
  - 1) nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem,
  - 2) vērtējums mācību priekšmetā gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm.

### 3. Vērtēšanas principi

1. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:
  - 1) prasību atklātības un skaidrības principu,
  - 2) pozitīvo sasniegumu summēšanas principu,
  - 3) vērtējuma atbilstības principu,
  - 4) vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības principu,
  - 5) vērtējuma obligātuma principu.
2. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot ne mazāk kā 3 vērtējumus ( 1-2 mācību stundas nedēļā) un 5 vērtējumus (3-5 mācību stundas nedēļā) 7. - 12. klasēs.
3. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
4. Ja pārbaudes darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīglīdzekļu lietošana), skolēnam tiek izteikts aizrādījums. Pēc pirmreizēja vai atkārtota aizrādījuma skolotājs vērtē to pārbaudes darba daļu, kas izpildīta pēc šī aizrādījuma.
5. Pārbaudes darbu norises laikus skolotājs saskaņo semestra sākumā, aizpildot pārbaudes darbu grafiku. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā skolotājs saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā. Mākslas, mūzikas, mājturības un tehnoloģijas, sociālo zinību mācību priekšmetos skolotāji nenosaka pārbaudes darbu laiku. To plāno patstāvīgi, atbilstoši skolēnu veiktajiem darbiem.
6. 7. - 12. klasē pārbaudes darbu grafikā vienā dienā var tikt plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi.
7. Skolotājs pārbaudes darba vērtējumu ieliek žurnālā divu nedēļu laikā.
8. Par nerakstītu pārbaudes darbu skolēns saņem “nv”, tas tiek ievadīts žurnālā, kad tiek izlikti pārbaudes darba vērtējumi.
9. Uzlabot vērtējumu skolēns var divu nedēļu laikā no pārbaudes darba rakstīšanas brīža. Pēc tam vērtējums paliek nemainīgs.
10. Ilgstošas slimības laikā (2 un vairākas nedēļas) skolēns vienojas individuāli ar priekšmeta skolotāju. Vērtējumu iegūšanas laiks ir viens mēnesis pēc slimības laika.
11. Skolēns ir tiesīgs labot vērtējumu ne vairāk kā vienu reizi. Skolotājs izliek augstāko vērtējumu.
12. Divas nedēļas pirms semestra beigām pārbaudes darbu rakstīšana un pārrakstīšana tiek pārtraukta.
13. Skolas, novada, valsts olimpiāžu dalībnieki, valsts sporta sacensību, valsts ģimnāziju pasākumu dalībnieki ir tiesīgi nerakstīt pasākuma dienā ieplānoto pārbaudes darbu. Ja mācību priekšmetā nav pietiekams vērtējumu blīvums (mazāk par 3 vērtējumiem), skolēns vienojas ar skolotāju par pārbaudes darba rakstīšanas laiku. Informācija par skolēniem, kuri atbīvoti no

konkrētā pārbaudes darba, tiek nosūtīta dienu pēc pasākuma uz e-klases pastu. Atbrīvojuma gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “a”.

14. Kārtējā mācību stundas vērtējuma uzlabošanas iespēju nosaka priekšmeta skolotājs, informējot par to skolēnus pirms vērtējuma iegūšanas

15. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā apzīmējums “nv” un arī attieksme pret mācību darbu.

16. Ja skolēns apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības kādā no mācību priekšmetiem vai citādi izrāda interesi par to (uzstājas ar referātiem, veic pētniecisko darbu, gatavo materiālu apkopojumu, izmantojot dažāda veida literatūru, piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās), viņa semestra vai gada vērtējumu var paaugstināt pēc skolotāja ieskatiem.

17. Pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) skolēnam nosaka mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums gadā 7., 8., 10. un 11. klasē ir zemāks par četrām ballēm.

18. 10. un 11. klasēs skolēni izstrādā pētniecisko darbu kādā no mācību priekšmetiem. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā. Darbu izstrādi koordinē un darbus vērtē priekšmetu skolotāji. Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts klases žurnālā un sekmju izrakstā. Ja pētnieciskajā darbā vērtējums nav iegūts, tad skolēnam ir noteikts papildus laiks - 2 nedēļas vasaras brīvlaikā.

19. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

20. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

21. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- 1) e- dienasgrāmata,
- 2) sekmju lapas,
- 3) e- klases pakalpojumi,
- 4) vecāku sapulces;
- 5) individuālas pārrunas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas vadību.

Ogres Valsts ģimnāzijas direktores p.i.:

Inna Zeņkeviča

Grozījumi apstiprināti 29.08.2019. pedagogiskās padomes sēdē, protokols Nr. 4.