



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ.Nr.4319001137, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
tālrunis 65044522, e-pasts: gimnazija@ogresnovads.lv, www.ovg.lv

---

**Ogres Valsts ģimnāzijas  
iekšējās kārtības noteikumi**

Nr. 2

Izdoti, saskaņā ar Ogres Valsts ģimnāzijas nolikuma  
15. panta otro daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ogres Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”
2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības.
6. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem obligāta.
7. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par skolēnu un vecāku iepazīstināšanu ar skolas iekšējās kārtības noteikumu kārtību.

## II Darba dienas organizācija

Skolas durvis atvērtas ne vēlāk kā 7.00

Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.

1. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu un ārpus mācību stundu slodzes nodarbību grafiku. Stundu garums 40 minūtes.
2. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
3. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izliek līdz pulksten 15.00.
4. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekciju darbs, deju kolektīvi u.c.) notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece interešu darbā un apstiprina skolas direktore līdz 1. oktobrim.
5. Zvanu laiki:

Nr.	7. - 8. klasei	Nr.	9. - 12. klasei
0.	7.45- 8.25	0.	7.45- 8.25
1.	8.30 – 9.10	1.	8.30 – 9.10
2.	9.20 – 10.00	2.	9.20 – 10.00
3.	10.10 – 10.50	3.	10.10 – 10.50
4.	11.00 – 11.40	4.	11.00 – 11.40
	<i>Pusdienas</i>	5.	11.50 – 12.30
5.	12.10- 12.50		<i>Pusdienas</i>
6.	13.00 – 13.40	6.	13.00 – 13.40
7.	13.50 – 14.30	7.	13.50 – 14.30
8.	14.40 – 15.20	8.	14.40 – 15.20
9.	15.30 – 16.10	9.	15.30 – 16.10

6. Masu pasākumi skolā ir slēgti. To laikā skolas ārdurvis ir slēgtas. Visi masu pasākumi skolā beidzas:  
7.– 9. klasēm – ne vēlāk kā pulksten 21.00  
10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā pulksten 22.00
7. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klase un klases audzinātājs.  
Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
8. Starpbrīžos skolēni nevar atrasties kabinetos (ar skolotāja atļauju var atrasties kabinetā), bet skolotājam šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošās stundas darbam.
9. Skolēni starpbrīžos var izmantot ēdnīcas pakalpojumus (izņemot pamatskolas pusdienu starpbrīdi no 11.10-11.40 un 12.00 – 12.30). Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem jānovieto tam paredzētā vietā.

### III Skolēnu tiesības

1. Ikvienam skolēnam ir tiesības zināt savas tiesības un pienākumus. (*ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.*)
2. Iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
3. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
4. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tajā organizētajos pasākumos.
5. Iesaistīties skolas skolēnu pašpārvaldē, piedalīties skolas pasākumu organizēšanā un skolas normatīvo dokumentu apriešanā.
6. Attīstīt savas radošās spējas.
7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
8. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
9. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
10. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu, un atteikties no neplānotām ieskaitēm dienā.
11. Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces.
12. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
13. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
14. Konfliktsituāciju gadījumā lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei, skolotājam, skolas vadībai.
15. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
16. Argumentēti izteikt savu viedokli, ierosināt savus risinājumus, netraucējot mācību procesu, būt tolerantam.
17. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
18. Saņemt skolas psihologa, sociālā pedagoga konsultāciju un palīdzību.
19. Bez personas atļaujas nefilmēt un nefotografēt, informāciju nepublicēt sociālajos tīklos.

## PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līme- nis	Atbildīgais	Pamudinājumu un apbalvošanas veidi	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Argumentēta uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācībās.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Klases audzinātājs	Argumentēta uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	Labāko skolēnu, olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana pie direktores. Centīgākā klases skolēna sveikšana pie Ziemassvētku eglītes. Zelta (8.70 – 10.00 balles) un sudraba liecības (8.00 – 8.69 balles). Naudas balva novada olimpiāžu, konkursu, sacensību uzvarētājiem. 50 mācībās labāko skolēnu ekskursija.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā 1.,2. semestrī par : 1) par atbildīgu mācību darbu, 2) par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, 3) pateicība skolēna iepriekšējai skolai Ziemassvētkos.	Rosina pašvaldību apbalvot: 1) uzvarētājus olimpiādēs, 2) izlaidumā – labākos absolventus
5.	Pašvaldība	Valsts olimpiāžu, sporta sacensību laureātu godināšana. Nolikums par izaugsmes balvas piešķiršanu 7.-9. klašu skolēniem.	

#### IV Skolēnu pienākumi

1. Iegūt pamatizglītību, vidējo izglītību.
2. Mācīties atbilstoši savām spējām, izpildīt skolotāja uzdotos klases darbus un mājas darbus katrai mācību stundai.
3. 10. -12. klašu skolēniem pildīt trīspusējo sadarbības līgumu.
4. Saudzēt skolas vidi un nepieciešamības gadījumā iesaistīties skolas vides labiekārtošanā.
5. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
6. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
7. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
8. Precīzi ievērot drošības instrukciju: ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, ārkārtas situācijās, konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
9. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām, reliģijas piederību un to pārstāvjiem.
10. Uz skolu ņemt līdzi skolēna apliecību, to uzrādīt pēc pieprasījuma.
11. Regulāri piedalīties mācību procesā atbilstoši stundu sarakstam, izņemot slimības gadījumus, ko apliecina ārsta zīme, vai 1 – 2 dienu kavējumu, vecāku/ iestādes attaisnojums. Ārsta zīmi iesniedz klases audzinātājam dienā, kad atgriežas skolā. Ja ir atbrīvojums no sporta stundām, tad ārsta zīmi parāda klases audzinātājam un iesniedz sporta skolotājam. 10. – 12. klašu skolēni, kas atbrīvoti no sporta stundām, var iesniegt vecāku iesniegumu direktorei, lai tiktu atbrīvoti no sporta stundu apmeklējuma ārsta norādītajā periodā.  
(Pielikums Nr. 1 Rīcība neattaisnotu stundu gadījumos)
12. Nenokārtotos pārbaudes darbus nokārtot atbilstoši skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
13. Ja skolēns mācību laikā kopā ar vecākiem dodas ilgstošā ģimenes izbraucienā, iekavēto mācību vielu apgūst patstāvīgi. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
14. Skolā ierasties savlaicīgi. Skolā uzturēties ne ilgāk kā līdz plkst. 17.00.
15. Skolā ikdienā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, svētku dienās – svētku apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes atstāt garderobē.
16. Skolā uzturēties bez galvassegām.
17. Aizliegts skolā ienest pirotehniku, ieročus, asus priekšmetus, alkoholu, narkotikas, cigaretes un citas blakus lietas.
18. Aizliegts skolā spēlēt kārtis, azartspēles.
19. Brīvdziedu laikā drīkst uzturēties ēdnīcā, kafejnīcā, lasītavā, ievērojot klusumu.
20. Nodarbības notiek pēc stundu saraksta, ievērojot izliktās stundu saraksta izmaiņas.
21. Nodarbībā jābūt līdzi skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
22. Nodarbībās pildīt skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājiem.
23. Nodarbību laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
24. Skolēniem ievērot speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c. kabinetu, sporta zāles, baseina) iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

25. Skolēns atbild par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
26. Stundu laikā izslēgt telefonus un citas ierīces, kas traucē mācību procesu.
27. Ar nākošās dienas izmaiņām stundu sarakstā iepazīties pie ziņojuma dēļa vai e-klasē. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
28. Nodarbībās uzmanīgi klausīties un pierakstīt mājās uzdoto. Ja nav bijis skolā, patstāvīgi noskaidrot mājās uzdoto. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
29. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas kopā ar klasi, vai veic skolotāja norādītos uzdevumus.
30. Skolēni, kuriem apmaksātas pusdienas skolas ēdnīcā, pirms ēdiena saņemšanas iesniedz ēdnīcas darbiniekiem no klases audzinātāja saņemtu brīvpusdienas talonu atbilstošajai dienai.
31. Skolas ēdnīcā skolēni veic pašapkalpošanos (saņem pusdienas, aiznes lietotos traukus).
32. Kafējnīcas pakalpojumus skolēni drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvstundās.
33. Nodarbību laikā aizliegts uzturēties ēdnīcā un kafējnīcā. *ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
34. Aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas, ārsta) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
35. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā skolēni starpbrīžos drīkst uzturēties skolas teritorijā – skolas priekšā.
36. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
37. Aizliegts skolēniem mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas skolā un tās teritorijā.
38. Skolā un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus.
39. Nopirktais smalkmaizītes vai cepumus apēst kafējnīcā vai ēdnīcā.
40. Skolēnu skapīšos neatstāt vērtīgas personīgās mantas un mācību grāmatas. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
41. Skolēns pats ir atbildīgs par savām personīgajām mantām. *(ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.)*
42. Skolēniem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus skolēnus, skolotājus un skolas personālu. Gadījumā, ja ir aizdomas par fizisku vai emocionālu sevī vai citu skolēnu ietekmēšanu, nekavējoties ziņot jebkuram tuvumā esošam skolas darbiniekam.

## ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ziņojums klases audzinātājam un sociālajam pedagogam	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Skolēna e- dienasgrāmatā.
1	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas. Vecāku informēšana. Ieraksti dienasgrāmatā. Sadarbība ar sociālo pedagogu	Rakstisks ziņojums vecākiem. Ieraksts e-klasē pie individuālajām sarunām ar skolēnu un vecākiem
2	Sociālais pedagogs	Individuālā saruna ar skolēnu. Saruna ar skolēnu+priekšmeta skolotāju + audzinātāju. Saruna ar skolēnu+priekšmeta skolotājs+klases audzinātājs+vecāks.(pieļaujamas 3 pakāpju sarunas, ja tās nelīdz nodod skolas vadības risināšanā)	Ieraksts e-klasē pie individuālajām sarunām Ieraksts sociālā pedagoga dienasgrāmatā.
3	Direktora vietnieki	Individuālās pārrunas ar skolēnu. Individuālās pārrunas ar skolēnu, piedaloties vecākiem un sociālajam pedagogam.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju un vecākiem. Izlemj par lietas nodošanu izskatīšanai pašvaldības institūcijām.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi. Rīkojas atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai, skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāms pārkāpums skola neizmeklē, bet ziņo par tiem skolā dežurējošam pašvaldības policistam. (31. 08.2015. ped. sēde Nr. 3)

## **V Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
2. Mājturības, sporta, ķīmijas, bioloģijas, fizikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā. Darba drošību, veicot laboratorijas un praktiskos darbus I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
3. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
4. Mācību gada sākumā un pirms katra skolēnu mācību brīvlaika skolēnus instruē:  
par rīcību ekstremālās situācijās,  
par rīcību nestandarta situācijās  
par ceļu satiksmes drošību,  
par drošību uz ledus,  
par drošību uz ūdens.  
Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
6. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.
7. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izglītojamo instruktāžas lapā un skolēni parakstās par to ievērošanu.

## **VI Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 1. 2011. gada 21. martā, grozījumi 27. 08.2014. ped. sēde Nr. 4., 31. 08.2015. ped. sēde Nr. 3.,(30.08. 2017. ped.sēde Nr. 3., 29.08.2019. ped.sēde Nr.4.

Ogres Valsts ģimnāzijas direktore:  
No 21.08. 2019. direktora p.i.

A. Bērce  
I. Zeņkeviča



### Rīcība skolēnu stundu kavējumu gadījumos

1. Vecāki informē klases audzinātāju par skolēna mācību dienas kavējumu, stundu kavējumiem līdz mācību stundu sākumam:
  - 1.1. zvanot pa tālruni;
  - 1.2. nosūtot īsziņu;
  - 1.3. nosūtot e-pastu;
  - 1.4. nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē. (*ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.*)
2. Klases audzinātājs ir atbildīgs, lai katrs vecāks zinātu minēto kontaktinformāciju.
3. Ja paredzams, ka skolēns neapmeklēs mācību stundas (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
4. Ja skolēns kavējis stundu sākumu, kādu stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojamu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslus.
5. Sporta skolotāji un direktora vietniece informē klases audzinātāju par skolēnu dalību sporta sacensībās, olimpiādēs, konkursos un citos skolas pasākumos.
6. Ja skolēns nav apmeklējis mācību stundas slimības vai citu iemeslu dēļ, tad, ierodoties skolā, viņš iesniedz klases audzinātājam kavējumu apstiprinošus dokumentus (līdz 3 dienām- vecāku rakstīts ziņojums, virs 3 dienām – ārsta izziņa).
8. Semestrī skolēns drīkst iesniegt līdz 5 vecāku attaisnojuma zīmēm. Ja vecāku attaisnojuma zīmes pārsniedz noteikto, tad klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs izpēta kavējuma iemeslu un tālāk rīkojas atbilstoši pašvaldības kārtībai. (*ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.*)
9. Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti savlaicīgi (divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā), kavētās stundas tiek uzskatītas par neattaisnoti kavētajām.
11. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk kā 10 mācību stundas un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs ziņo par kavējumiem skolas sociālajam pedagogam.
12. Ja skolēnam 7.-9. klases posmā semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to informē atbildīgo pašvaldības iestādi, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei. (*ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.*)
13. Ja skolēnam 10.-12. klases posmā semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skolas direktors izskata jautājumu par skolēna atskaitīšanu no skolas, informējot ģimeni. (*ped. sēde Nr. 4, no 29.08.2019.*)
14. Skolēni no 13 gadu vecuma skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -25 C.
15. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.